

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №1 «Буратино»
Протокол от «26» января 2017 г. №3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №1 «Буратино»
Н.М. Муртазаева
Приказ от «26» января 2017 г. №21



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

**Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Буратино»
Ленинского муниципального района
Волгоградской области
(МКДОУ «Детский сад №1 «Буратино»)**

г. Ленинск 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Буратино» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, Уставом и другими локальными актами ДОО. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутреннего распорядка воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников размещаются на информационных стендах в каждом здании ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой ДОУ, годовым планом работы ДОУ, учебного плана.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.

2.8. Продолжительность НОД составляет:

- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка.

Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п. 11.12. СанПиН 2.4.1.3049–13).

2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049–13).

2.10. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом, учебным планом и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ.

2.11. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 до 08.30 часов. Прием детей в ДОУ после 08.30 не проводится.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.00 часов.

2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.14. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и пр.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинов и возраста детей).

III. ТРЕБОВАНИЯ К ЕЖЕДНЕВНОМУ ПРИЕМУ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель. Во время утреннего приема в ДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.2. Родители, приведя ребенка в ДОУ, должны в «Журнале утреннего приема детей» отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула, оставить свою роспись.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым. Информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших о его состоянии здоровья дома.

3.4. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) в течение дня, воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.

3.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.6. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в ДОУ по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить воспитателя об отсутствии ребенка.

3.7. В случае крайней необходимости, например воспитанник заболел, утром надо оповестить воспитателя по телефону.

3.8. После временного отсутствия воспитанника в ДОУ необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациями.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо

написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение изолировать воспитанника под присмотр младшего воспитателя, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

3.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) – должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.12. Прием лекарств в ДОУ запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОУ также запрещено.

3.13. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ОБУВИ ДЕТЕЙ В ДОУ

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде, обуви.

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная одежда, с учетом времени года, спортивная форма, пижама (в зимний период), головной убор (в теплый период года), сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать её самостоятельно. Запасной комплект сухой одежды для смены хранится в отдельном мешочке в индивидуальных шкафчиках воспитанников.

4.4. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды и обуви. Порядок в шкафах поддерживают родители (законные представители).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями

(законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Следить за исправностью застежек (молний).

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ДООУ

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам. Организация питания воспитанников в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ и соответствует 4-разовому питанию.

5.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

5.4. Питание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДООУ.

5.5. Меню в ДООУ составляется в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, и вывешивается на информационных стендах у пищеблока и в каждой группе ДООУ с указанием веса порции.

5.6. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, поваром осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот и т. п.).

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов

возлагается на заведующего (ответственных лиц, назначенных заведующим), завхоза и бракеражную комиссию ДООУ.

5.8. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка, родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, указать время ухода из ДООУ. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски, санки и велосипеды в помещении ДООУ.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Проследите, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Не рекомендуем надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.). Давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

6.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.13. При парковке личного транспорта, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

VII. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании.

VIII. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

8.2. В ДОУ для воспитанников организована прогулка 2 раза в день: в первой половине дня – до обеда и во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже – 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.

8.5. Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники ДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.7. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), её необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

8.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. В ДОУ есть традиции поздравлять воспитанника с днем рождения. Запрещено угощать воспитанников в ДОУ тортом, фруктами, лимонадом. При возникновении спорных вопросов проведение мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДОУ.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.2. *Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право на:*

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении по графику ГБУЗ «Ленинская ЦРБ»;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах – конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.3. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

9.4. *Воспитанники обязаны:*

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

X. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

XI. СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

11.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических советах ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОУ.

11.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

11.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ, старшему воспитателю в приемные часы.

11.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ХII. РАЗНОЕ

12.1. Для отчисления ребенка необходимо:

За 2 недели до ухода ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в Учреждении (предоплата).

12.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации Учреждения.

Правила посещения

для воспитанников

составлены на 12 листах,

прогумерованы, пропито

и срезаны neatly.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №1 «Буратино»

И.М. Муртазиева

